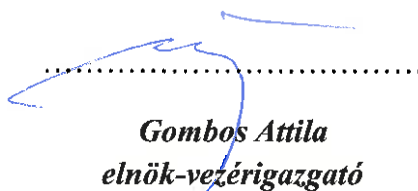


Adatvédelmi szabályzat

KAPOS HOLDING Közszolgáltató Zrt.

2016. november 17.

A Szabályzatot jóváhagyta:



Gombos Attila
elnök-vezérigazgató

Tartalomjegyzék

1. A szabályzat célja	4
2. A szabályzat hatálya.....	4
2.1 Személyi hatály	4
2.2 Tárgyi hatály.....	4
3. Kapcsolat az adatkezelő egyéb szabályaival	4
4. Fogalmi meghatározások.....	4
5. Az adatkezelés elvei.....	5
5.1 Előzetes tájékoztatás	6
5.2 Céltól kötöttség elve.....	6
5.3 Az adatkezelés jogalapja	6
5.4 Adatvédelmi nyilvántartás.....	7
5.5 Adatbiztonság követelménye	8
5.6 A számítógépes hálózaton tárolt adatok	8
5.7 Papír alapú adatkezelések	8
6. Adatvédelmi felelős	8
7. Adatkezelési folyamatok.....	10
7.1 Személyügyi adatkezelés:	10
7.2 Felvételre jelentkezők adatai és továbbítása tagvállalat felé:.....	12
7.3 Életbiztosítással kapcsolatos személyes adatok kezelése:	12
7.4 RFID egyedi azonosító (egyedi kék/fekete színű chip).....	12
7.5 Elektronikus adatkezelések:	13
7.6 Kamerafigyelés:.....	13
7.7 Piackutatás, marketing célú adatkezelés.....	15
8. Személyes adatok felhasználása statisztikai célra	15
9. Adatfeldolgozás	15
10. Az érintettek jogai és érvényesítésük.....	15
10.1 Az adatok törlése	15
10.2 Tájékoztatáshoz való jog.....	16
10.3 Helyesbítéshez való jog.....	16
10.4 Tiltakozás személyes adat kezelése esetén	16
11. Jogorvoslat.....	17
12. Adatkéréssel kapcsolatos tájékoztatás.....	17
13. Ellenőrzés.....	17

14. Közérdekű adatok nyilvánossága.....	17
15. Záró rendelkezések.....	18

1. A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy a KAPOS HOLDING Közzolgáltató Zrt. meghatározza a nála, illetve tagvállalatainál, mint adatkezelőnél (a továbbiakban: Adatkezelő) vezetett nyilvántartások működtetésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését és megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását, nyilvánosságra hozatalát.

Ezért az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) 24. § (3) bekezdésében előírt kötelezettségeknek eleget téve megalkotja a jelen szabályzatot.

Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

2. A szabályzat hatálya

2.1 Személyi hatály

Jelen szabályzat kiterjed az Adatkezelőre, annak tagvállalataira, illetve az adatkezelővel, vagy annak tagvállalatával munkaviszonyban álló minden természetes személyre, valamint az Adatkezelővel, illetve annak tagvállalatával szerződésben álló adatfeldolgozóra.

2.2 Tárgyi hatály

Az Adatkezelő által, személyes adatokon, közérdekből nyilvános adatokon végzett minden adatkezelés, az adatkezelési technológiától függetlenül.

3. Kapcsolat az adatkezelő egyéb szabályaival

Jelen szabályzatnak a KAPOS HOLDING Zrt. és tagvállalatai egyéb szabályzataival való esetleges ellentmondásának feloldása eseti döntést igényel.

4. Fogalmi meghatározások

Érintett: Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

Személyes adat: Az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságra jellemző ismeret-, valamint az abból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Hozzájárulás: Az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

Tiltakozás: Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak a kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

Adatkezelő: Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének a célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatkezelés: Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet, vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép rögzítése).

Adatfeldolgozó: Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – az adatok feldolgozását végzi.

Adatfeldolgozás: Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Harmadik személy: Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Adattovábbítás: Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Nyilvántartás: Az adat bárki számára hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatmegjelölés: Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

Adatzárolás: Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Adatmegsemmisítés: Az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

5. Az adatkezelés elvei

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Az Adatkezelő az adatkezelés során biztosítja az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges- naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett írásban hozzájárult, vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján jelen szabályzat elrendeli.

Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, valamint azt, hogy az adatszolgáltatás önkéntes, vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt.

Adatkezelő szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és megbízásból még adatkezelés végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni. (1. melléklet)

5.1 Előzetes tájékoztatás

Személyes adat csak a megfelelő tájékoztatáson alapuló beleegyezéssel kezelhető. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező. Az érintettet- egyértelműen, közérthetően és részletesen - tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az érintett hozzájárulásával és az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése vagy harmadik személy jogos érdekeinek érdekében érvényesítése céljából kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

5.2 Célhoz kötöttség elve

Az Adatkezelő személyes adatot kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel. Az adatkezelés minden szakaszában megfelel az adatkezelés céljának. Az adatok felvétele és kezelése tisztességesen és törvényesen történik. Az adatkezelő törekszik arra, hogy csak olyan személyes adat kezelésére kerüljön sor, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

5.3 Az adatkezelés jogalapja

Az érintettek személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogszabályi előírásokat szolgáltató az adatkezelés minden fázisában köteles betartani. A szolgáltató által végzett adatkezelésre elsősorban az alábbi jogviszonyban rögzített rendelkezések irányadók:

- az információs önrendelkezéssről és információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv.

Az adatkezelőn kívüli adattovábbítás és a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók csak össze, ha:

- az érintett ehhez hozzájárult,
- ezt jogszabály megengedi,

és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Személyes adat akkor is kezelhető, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában

- a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából vagy
- az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

5.4 Adatvédelmi nyilvántartás

A nyilvántartás célja, hogy a polgárok megismerjék, milyen adatkezelő milyen fajta adatkezelést végez.

A nyilvántartást a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vezeti. Az adatvédelmi nyilvántartás hatósági nyilvántartásnak minősül. Addig nem kezdhető meg az adatkezelés, míg azt a Hatóság nyilvántartásba nem veszi. Minden eltérő célú adatkezelést önállóan be kell jelenteni.

Az Adatkezelő köteles bejelenteni nyilvántartásba vétel végett a Hatóságnak:

- az adatkezelés célját
- jogalapját
- érintettek körét
- érintettekre vonatkozó adatok leírását
- adatok forrását
- adatok kezelésének időtartamát
- továbbított adatokat, azok céljának jogalapját, fajtáját, címzettjét
- adatkezelő feldolgozó megnevezését, azok helyét, tevékenységét
- alkalmazott technológia jellegét
- adatvédelmi felelős elérhetőségét.
- A nyilvántartásba vételkor nyilvántartási számot kap a bejelentés. Ezen nyilvántartási számot az adatok minden továbbításánál, nyilvánosságra hozásánál és az érintettnek való kiadáskor fel kell tüntetni.

5.5 Adatbiztonság követelménye

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.

Az Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről.

5.6 A számítógépes hálózaton tárolt adatok

A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést kell végezni. A mentés az adatállományra vonatkozik, és mágneses adathordozóra történik. A lementett adatokat tároló mágneses adathordozót az erre a célra elkülönített helyiségben, tárolja az adatkezelő.

Vírusvédelem: A személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan kell gondoskodni.

Hozzáférés védelem: A társaság hálózatán kezelt személyes adatokat, adatállományok hozzáférését felhasználói névvel és jelszóval kell biztosítani.

Hálózati védelem: A rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával meg kell akadályozni, hogy a hálózathoz illetéktelen személyek hozzáférhessenek.

Fizikai védelem: A szerverszobába kizárólag az arra feljogosítottak léphetnek be. A jogosulatlan bejutást a helyiségek zárva tartásával biztosítja. A központi szerverek elhelyezését szolgáló helyiségeket korszerű tűz- és vagyonvédelmi jelzőrendszerrel kell ellátni.

5.7 Papír alapú adatkezelések

Ezen adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogyanatosítani.

Tűz-és vagyonvédelem: Az iratokat jól zárható, tűz- és vagyonvédelemmel ellátott helyiségben kell tárolni.

Hozzáférés védelem: A kezelt iratokhoz csak az illetékes ügyintézők, valamint azok vezetői férhetnek hozzá.

A manuálisan kezelt iratokat az Iratkezelési és Selejtezési Szabályzatnak megfelelően kezeljük. Az irattárnak jól zárhatónak, tűz- és vagyonvédelmi jelzőrendszerrel ellátott helyiségben kell lennie.

6. Adatvédelmi felelős

Közszolgáltatást végző tagvállalatoknál belső adatvédelmi felelős kerül kinevezésre, mely személyek nevét és elérhetőségét a közszolgáltatást végző tagvállalat saját honlapján köteles közzétenni.

Az adatvédelmi felelős feladatai:

Közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában.

Ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását.

Kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelő szervezeti egységet vagy az adatfeldolgozót.

Vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást.

Gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.

Teljesíti a jelentési kötelezettségeket a NAIH és más hatóságok felé.

Az adatvédelmi felelős által vezetett belső adatvédelmi nyilvántartás:

Az adatvédelmi felelős – a hozzá bejelentett – minden, a KAPOS HOLDING Közzolgáltató Zrt.-nél folytatott, illetve a KAPOS HOLDING Közzolgáltató Zrt. megbízásából vagy érdekében végzett adatkezelésről nyilvántartást vezet, amely dokumentálja az adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb tényeket és körülményeket.

Az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője – az adatkezelés megkezdését megelőzően – az alábbi formában köteles bejelenteni a következő adatokat a belső adatvédelmi felelősnek nyilvántartásba vétel céljából:

Adatkezelés megnevezése:
Adatkezelés célja, rendeltetése:
Kezelője (szervezeti egység, annak vezetője, illetve az adatfeldolgozást végző felelős személy neve, beosztása, irodája és telefonszáma):
Adatfeldolgozás módszere:
Érintettek köre és száma:
Adattovábbítás (címezettje, jogalapja, gyakorisága):
Adatok megőrzésének, illetve törlésének az ideje:
Nyilvántartott adat:
Az egyes adatok kezelésének jogszabályi alapja (törvény, az érintett hozzájárulása):
Az egyes adatok forrása (maga az érintett vagy más adatkezelés):

Az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője köteles továbbá a „Kezelő” személyében történt változásokat, naptári év negyedévenként, az utolsó hónap 20. napjáig bejelenteni a belső adatvédelmi felelősnek nyilvántartásba vétel céljából.

A nyilvántartásba bejelentett egyéb adatok változásáról az adatkezelés kezelőjeként megjelölt munkavállaló értesíti a belső adatvédelmi felelőst, a változást követően, szintén a naptári év negyedévenként, az utolsó hónap 20. napjáig.

Az eseti adatkezeléseket, adattovábbításokat (pl: hatósági megkeresések) nem kell a nyilvántartásba bejelenteni, ugyanakkor az adatkezelést/adattovábbítást végző munkavállaló köteles gondoskodni arról, hogy az alábbi tények az adatkezelés/adattovábbítás megszűnését/végrehajtását követő 5 évig megállapíthatóak legyenek az iktató rendszer, illetve más nyilvántartások alapján:

- a megkeresést kezdeményező szerv vagy személy megnevezése, postacíme, telefonszáma
- az adatkérés célja, rendeltetése
- az adatkérés jogszabályi alapja, illetve az érintett hozzájáruló nyilatkozata, kivéve a képi adatfeldolgozást ahol elég az érintett ráutaló magatartása
- az adatkérés időpontja
- az adatszolgáltatást teljesítő szervezeti egység megnevezése
- az érintettek köre, száma
- a továbbított adatok köre és
- az adattovábbítás módja.

7. Adatkezelési folyamatok

A KAPOS HOLDING Közszolgáltató Zrt. és tagvállalatai az adatkezelést a vonatkozó jogszabályi kötelezettség alapján végzik.

Ügyfélszolgálat: KAPOS HOLDING Közszolgáltató Zrt. székhelye
(7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2.).

Az ügyfelek adatkezelésére vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készült, melynek célja az ügyfelek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről (2. melléklet).

Telefonos ügyfélszolgálat működik a társaságnál a Kaposvári Közlekedési Zrt., KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft. valamint a Kaposvári Önkormányzati Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt. vonatkozásában, amely a 06 82/310-000 központi számon érhető el. A telefonos ügyintézésről hangfelvétel készül, melyet a társaság 5 évig köteles megőrizni. Utólagos visszahallgatás az ügyfélkód, valamint az ügyfél telefonszáma alapján lehetséges. Ezen adatkezelés módját a Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B. § (3) bekezdése kötelezően írja elő a közszolgáltatók részéről.

7.1 Személyügyi adatkezelés:

A munkavállalók személyes adatainak kezelésére vonatkozóan az alábbiak szerint jár el a társaság:

Az adatok csak a Munka Törvénykönyve szerint adatkörben, különös tekintettel a 2012. évi I. tv. 10-11. §-aiban foglaltakra tekintettel kezelhetők.

Az adatkezelés célja: a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése.

Kezelt adatok köre: munkavállalók személyes adatai (munkavállaló neve/ munkavállaló születési neve/ születési helye/ születési ideje/ anyja születési neve/ lakóhely/ tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakhelytől)/ adóazonosító jele/ társadalombiztosítási azonosító jele/ nyugdíjas törzsszám/ személyi igazolvány száma/ lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma/ folyószámla száma/ végzettséget igazoló okmány másolati példánya /fénykép /hozzátartozók személyes adatai (pótszabadság, iskolakezdési támogatás, családi adókedvezmény családi pótlékra jogot adó: gyermek neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele, vagy természetes azonosító adatai).

Bérszámfejtést az Adatkezelő maga végzi, külső adatfeldolgozót nem von be.

Adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása, 2011. évi CXII. törvény, 2012. évi I. törvény (Mt.) 10. § (1) és (3) bekezdés, valamint 11. § (1) (2) bekezdés.

Adattárolás határideje: vonatkozó jogszabályok által előírt határidő.

Adatfeldolgozók, adattovábbítások:

Cafetéria rendszerrel kapcsolatosan:

A cafetéria rendszer meghatározott elemei

- Erzsébet utalvány (névsor szerint)

További cafetéria elemek:

- Lakáscélú támogatás
- Önkéntes magánnyugdíj pénztárak
- Egészségpénztárak
- Csoportos élet-, baleset-, és egészségbiztosítás
- Széchenyi Pihenő kártya (OTP Pénztárszolgáltató Zrt.)

Az adattovábbítás címzettjei:

- AXA Egészségpénztár 1138 Budapest, Váci út 135-139
- AIG EUROPE LIMITED Magyarországi fióktelepe 1133 Budapest Váci út 76.
- GENERALI Egészségpénztár 1066 Budapest Teréz krt. 42-44.
- OTP Egészségpénztár 1369 Budapest Mérleg u. 4. Pf.:362
- PATIKA Egészségpénztár 1535 Budapest Bimbó u. 18. Pf.:861.
- MKB Egészségpénztár 1821 Budapest
- MKB Önkéntes Egészségpénztár 1821 Budapest
- OTP Önkéntes Nyugdíjpénztár 1051 Budapest Mérleg u. 4.
- ALIANZ Önkéntes Nyugdíjpénztár 1249 Budapest Pf.:471.
- AIG EUROPE LIMITED Magyarországi fióktelepe 1133 Budapest Váci út 76.
- ERSTE Önkéntes Nyugdíjpénztár 1138 Budapest Népfürdő u. 24-26.
- GENERALI Önkéntes Nyugdíjpénztár 1066 Budapest Teréz krt. 42-44.
- Groupama Garancia Biztosító Zrt.
- ING Commercial Banking Hungary 1068 Budapest, Dózsa György út 84/B
- Új Pillér Egészségpénztár 1022 Budapest, Bimbó út 18.

- OTP Pénztárszolgáltató Zrt.

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők (pl.: pótszabadság, családi adókedvezmény).

Személyügyi terület adatkezelésének jogalapja minden esetben más jogszabály. Az adatkezelés időtartama az adott területre vonatkozó jogszabályok által meghatározott időtartam. (Szja tv., Mt.)

A személyügyi adatkezelések körében nem közvetlenül a munkaviszonyból fakadó adatkezelések során minden esetben be kell szerezni, a kezeléshez felhasznált nyomtatványba be kell emelni szövegszerűen – az érintett kifejezett hozzájárulását, az adatkezelés céljának és várható időtartamának megjelölésével.

Munkavállalók adatkezelésére vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készült, melynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adat kezelésről (3. melléklet).

7.2 Felvételre jelentkezők adatai és továbbítása tagvállalat felé:

Az adatkezelés célja: a jelentkezők felvétele és a felvett munkavállalókkal munkaszerződés megkötése.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

A kezelt adatok köre: név/ születési dátum/ anyja neve/ lakcím/ képzési adatok/ fénykép.

Az adatkezelés időtartama: az adatok felvételétől számított 2 év.

7.3 Életbiztosítással kapcsolatos személyes adatok kezelése:

Az adatkezelés célja: a munkaviszony fennállása alatt munkáltató általi csoportos biztosítás kötése.

A kezelt adatok köre: biztosított neve/ neme/ születési helye és ideje/ címe/ kedvezményezett(ek) neve/neme/ születési ideje/ címe.

Az adatkezelés jogalapja: a biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvény 135-143. §-a.

Az adattárolás határideje: a biztosított jogviszony fennállása (a munka- vagy a biztosítási szerződés alapját képező egyéb jogviszony fennállása).

Az adatfeldolgozó:

- AEGON Önkéntes Nyugdíjpénztár 1091 Budapest Üllői út 1.
- GRAWE Életbiztosító Zrt. 1124 Budapest, Jagelló út 20/a
- UNION Biztosító Zrt. 1134 Budapest, Váci út 33.

7.4 RFID egyedi azonosító (egyedi kék/fekete színű chip)

A kártyarendszer működése során a munkavállalók tájékoztatása hangsúlyos elem a beléptető rendszer működése során kezelt adatokról és a csatolt jogosultsági szint-besorolásról.

Az adatkezelés során az adatkezelő IT Osztálya biztosítani kötelezett a szükséges hozzáférésvédelmet, az adattárolás és feldolgozás során igénybe vett központi szerverek védelmét.

Az adatkezelés célja: a Kapos Holding Zrt. területére történő ki-és beléptetés.

A kezelt adatok köre: névadatok, belső azonosító szám (ID).

Az adatkezelés jogalapja: az Info tv. 5 § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás.

Az adattárolás határideje: a munkaviszony fennállása alatt.

Az adattárolás módja: elektronikus.

7.5 Elektronikus adatkezelések:

Az adatkezelés célja: kapcsolatfelvétel valamint kapcsolattartás.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

A kezelt adatok köre: név, e-mail cím.

Az adatok törlésének határideje: az adatközléstől számított 2 év.

A honlapon történő adatkezelésekre vonatkozóan az e-ügyfélszolgálat általános szerződési feltételeinek és adatvédelmi szabályzatának rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

7.6 Kamerafigyelés:

A munkáltatónak joga van ellenőrizni a munkavállalót munkaidőben, munkaköri kötelességeinek ellátására vonatkozóan. Ennek megfelelően jogszerűen – az alábbi törvényi feltételek betartásával – alkalmazhat kamerás megfigyelőrendszert, illetve ezzel összefüggésben kezelhet személyes adatokat, és ehhez nem szükséges a munkavállaló hozzájárulása. Az ellenőrzés azonban nem járhat az emberi méltóság vagy a személyiségi jogok megsértésével, és nem ellenőrizhető a munkavállaló magánélete sem. Továbbá nem lehet a megfigyelés célja a munkavállaló magatartásának, szokásainak megfigyelése; a munkavégzés és a munkaintenzitás ellenőrzése. Amennyiben a munkavégzés helyén a munkavállaló élete vagy testi épsége veszélyben van, akkor készülhet olyan felvétel, amely a dolgozó teljes alakját mutatja.

További kitétel, hogy a munkáltatónak az elszámoltathatóság és az arányosság elvével összhangban adatvédelmi kötelezettségének is eleget kell tennie:

- **elszámoltathatóság:** tudni kell bizonyítani, hogy a munkavállaló megfelelő tájékoztatásban részesült, valamint a megfigyelés során szerzett adatok biztonságát, az adatkezelés megfelelőségét;
- **arányosság:** a megfigyelés során szerzett személyes adatok az adatkezelő jogszerű érdekének érvényesítéséhez szükségesek.

Sérül az arányosság elve, ha az érintett érdekei ennél magasabb rendűek (alapvető szabadságjogok, magánélet tiszteletben tartásához való jog).

Szükség van **garanciális követelmények** betartására is:

- kamerás megfigyelést elsődlegesen az élet, testi épség, személyes szabadság védelme, veszélyes anyagok őrzése; az üzleti-, fizetési-, bank- és értékpapírtitok védelme és vagyonvédelem céljából lehet alkalmazni;
- a kamerák elhelyezése nem sértheti az emberi méltóságot, így nem lehet megfigyelni öltözőket, várókat, zuhanyozókat, illemhelyeket, pihenőhelyeket (kivéve akkor, ha jogszerűen nem tartózkodhat ott munkavállaló, tehát munkaidőn kívül);
- nem lehet egyes munkavállalókat munkavégzés közben folyamatosan megfigyelni. (Amennyiben valós kockázat esetén végez a munkaadó megfigyelést, de nem tájékoztatja az érintettet, a felvétel bizonyítékként való felhasználása problémás lehet.)

Be kell tartani a **célhoz kötöttség elvét**, mely szerint:

- a kamerák látószögét úgy kell beállítani, hogy kizárólag a megfigyelés céljával összhangban álló területre fókuszálhat;
- a felvételek határidőn túli tárolására megfelelő indok szükséges, egyéb esetben vissza nem állítható módon törölni kell azokat;
- a felvételekhez való hozzáférést úgy kell szabályozni, hogy kizárólag döntéshozók és csakis a megfelelő célból férhessenek hozzá.

Tájékoztatási kötelezettségnek is meg kell felelni, amelyet természetesen bizonyítani kell egy hatósági ellenőrzés esetén. A munkáltatónak kötelessége tájékoztatni a munkavállalókat a megfigyelés meglétéről és az alábbiakról:

- az adatkezelés jogalapja;
- az egyes kamerák elhelyezése és a vonatkozásukban fennálló cél;
- melyek a kamerák által megfigyelt területek, tárgyak;
- az adott kamerával közvetlen vagy rögzített megfigyelést végez-e a munkáltató;
- ki az elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltető személy;
- a felvétel tárolásának helye és időtartama;
- melyek a felvételek tárolásával kapcsolatos adatbiztonsági intézkedések;
- kik jogosultak az adatok megismerésére, és a felvételeket milyen célból használhatja fel a munkáltató;
- munkavállalókat milyen jogok illetik meg az elektronikus megfigyelőrendszerrel összefüggésben és milyen módon tudják gyakorolni a jogaikat;
- a munkavállalók információs önrendelkezési joguk megsértése esetén milyen jogérvényesítési eszközöket vehetnek igénybe.

Abban az esetben, ha szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetéséről akar megbizonyosodni a munkaadó kamerás megfigyelés segítségével (vagyis az érintett előzetes tájékoztatása megghiúsítaná a bizonyítást), számolnia kell azzal, hogy az új Ptk. személyiségi jogi szabályai szerint sérelemdíjra jogosult az, akiről ilyen felvétel készül. Azt is tudni kell azonban, hogy az érintett hivatkozhat személyhez fűződő jogaira, de ezeket a jogait nem használhatja társadalmi rendeltetésével nem összeférhető célra, vagyis: nem akadályozhatja meg, hogy ezeket a felvételeket bizonyítékként használja fel a munkaadója.

A tájékoztatási kötelezettség része az is, hogy munkáltatónak **figyelemfelhívó jelzéseket kell elhelyezni** a megfigyelt területeken és külön ismertetést ott, ahol látogatók is tartózkodhatnak. Ez az ismertetés tartalmazza a felvétel készítésének és tárolásának célját, a felvételek tárolásának helyét és időtartamát, az üzemeltető személyét, a megtekintésre jogosult személyeket, valamint az érintett jogait és azok érvényesítésére vonatkozó rendelkezéseket.

Bejelentési kötelezettség: a kamerás megfigyelőrendszerekhez kapcsolódó adatkezelést abban az esetben kell bejelenteni az NAIH nyilvántartásába, amennyiben a megfigyelt területen látogatók, ügyfelek is tartózkodhatnak. A saját dolgozókat érintő adatkezelést nem szükséges bejelenteni.

A társaság és tagvállalatainak területén videó rendszer működik, melynek üzemeltetését az Adatkezelő maga végzi. A megbízott vagyonőr cég csak élő képet lát a kamerákon, csupán biztonsági szolgálatot és vendégbeléptetést lát el a területen.

KAPOS HOLDING Közzolgáltató Zrt. szárazkapus belépője, valamint a folyosókon készült felvételek egy külön megjelenítő eszközön láthatóak, mely a KAVÍZ Kaposvári Víz és Csatornamű Kft. és a KAPOK HOLDING Zrt. titkársága számára elérhetőek. A kamera által készült felvételeket az adatkezelő, egy kliens software segítségével 30 napig keresheti vissza. Ezen határidő letelte után a felvételek nem visszakereshetőek, ugyanis automatikusan felülíródnak. Amennyiben felvétel visszanezésére, illetve kiadására kerülne sor, azt az Adatkezelő IT Osztálya hajtja végre. Ezen felvételek visszanezésére a megbízott biztonsági őrnök nincs hozzáférése.

A képfelvételek ellenőrzése a számítástechnikai csoport, valamint a vagyonvédelmi cég feljogosított munkatársainak jogköre.

A biztonsági szolgálatot a KAPOK HOLDING Zrt.-nél a Biztonsági Security Kft., megbízási szerződés alapján látja el.

Az adatkezelés célja: vagyonvédelmi őrzés

Az adatkezelés jogalapja: 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 23. § (1) bekezdése.

Az adatfeldolgozó: KAPOK HOLDING Közzolgáltató Zrt.

Kamerafigyelésről a 2011. évi CXII. tv.-nek megfelelően tájékoztató tábla készült.

7.7 Piackutatás, marketing célú adatkezelés

Az adatkezelés célja: adatkezelő ügyfélszolgálatán ügyfél adatok kezelése, piackutatás és marketingtevékenység céljából.

A kezelt adatok köre: név/ telefonszám/ cím/ e-mail cím/.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

az adattárolás határideje: hírlevélről történő leiratkozástól számított 1 hét.

8. Személyes adatok felhasználása statisztikai célra

A kötelező adatkezelés keretében kezelt személyes adatokat a Központi Statisztikai Hivatal statisztikai célból egyedi azonosításra alkalmas módon átveheti és törvényben meghatározottak szerint kezelheti. A statisztikai célra felvett, átvett vagy feldolgozott személyes adatok csak statisztikai célra kezelhetők. A személyes adatok statisztikai célra történő kezelésének részletes szabályait külön törvény határozza meg.

9. Adatfeldolgozás

Az adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók köre változó. Az adatkezelő az adatfeldolgozók személyéről tájékoztatást ad. Az Adatkezelő az adatfeldolgozók személyét a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által vezetett adatvédelmi nyilvántartásba bejelenti. Az adatfeldolgozók a rendszeresített formanyomtatványon történő bejelentéssel kerülnek számba vételre.

10. Az érintettek jogai és érvényesítésük

10.1 Az adatok törlése

Az érintett a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével kérheti a személyes adatai törlését. Az Adatkezelő az érintett a törlésről tájékoztatja. Amennyiben a hozzájáruláson alapuló adatkezelés jogviszony létesítésének, fenntartásának feltétele, erről és a várható következményekről az Adatkezelő az érintettet tájékoztatja.

Az adatkezelő a személyes adat törlését megtagadhatja, ha az adat kezelése jogszabályon alapul, és az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges. A törlési kérelem megtagadása esetén az adatkezelő az érintettet annak okáról tájékoztatja.

Az Adatkezelő a személyes adatot törli, ha:

- kezelése jogellenes;
- az érintett kéri (a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével);
- az adat hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható – feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott ideje lejárt;
- azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság jogerősen elrendelte.

Az érintett önkéntes hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését az érintett kérheti. Az érintett kérelme hiányában az Adatkezelő az adatokat törli, ha az adatkezelés célja megszűnt. Egyéb cél hiányában az Adatkezelő az adatokat mindaddig nyilvántartja, amíg az adatok felhasználására külön eljárásban szükség lehet.

10.2 Tájékoztatáshoz való jog

Az érintettek tájékoztatást kérhetnek adataik kezeléséről. Az érintett tájékoztatást elsősorban az ügyfélszolgálaton, ezt követően az adatvédelmi felelőstől kérhet.

Az Adatkezelő törekszik arra, hogy az érintettek az adatkezelést megelőzően tájékoztatást kapjanak az adatkezelés részleteiről.

Az érintettet kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást.

Az érintett tájékoztatását az Adatkezelő csak akkor tagadhatja meg, ha azt törvény lehetővé teszi. Az adatkezelő köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát közölni. Az adatkezelő ebben az esetben tájékoztatja az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről.

10.3 Helyesbítéshez való jog

Az érintett kérheti, hogy a tévesen szereplő személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse. Abban az esetben, ha a helyesbítendő adatok alapján rendszeres adatszolgáltatás történik, az Adatkezelő szükség esetén a helyesbítésről tájékoztatja az adatszolgáltatás címzettjét, illetve az érintett figyelmét felhívja arra, hogy a helyesbítést más adatkezelőnél is kezdeményeznie kell.

10.4 Tiltakozás személyes adat kezelése esetén

Az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen.

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik
- törvényben meghatározott egyéb esetekben

11. Jogorvoslat

Az érintett tájékoztatás/ helyesbítés/ törlés/ tiltakozás iránti kérelmét az adatvédelmi felelőshöz, illetve az adatkezelőhöz nyújthatja be.

12. Adatkéréssel kapcsolatos tájékoztatás

Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül írásban, közérthető formátumban adja meg a tájékoztatást. Amennyiben az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti igényét nem teljesíti 15 napon belül írásban közli az elutasítás indokait.

Az adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az érintett jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen az Adatvédelmi Hatósághoz fordulhat.

Az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonsági követelmények megszegésével másnak okozott kárt megtéríti. Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Amennyiben az érintett az adatkezelőnek a meghozott döntésével nem ért egyet jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C
www.naih.hu

13. Ellenőrzés

Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen ezen szabályzat rendelkezéseinek betartását az adatkezelőnél adatkezelést végző szervezeti egységek vezetője, valamint a belső adatvédelmi felelős folyamatosan kötelesek ellenőrizni. Az adatkezelőnél a kezelt adatok ellenőrzését a belső adatvédelmi felelős évente egyszer audit jelleggel, a folyamatokra vonatkozva teljes körben ellenőrzi.

14. Közérdekű adatok nyilvánossága

Az adatkezelő helyi önkormányzati feladatot és jogszabályban meghatározott közfeladatot ellátó szerv, így a feladatkörbe tartozó ügyekben, a közpénzek felhasználására és erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és- személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan-köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. A vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok javadalmazását külön szabályzat rögzíti.

Ha a törvény másként nem rendelkezik, a belső használatra készült, valamint a döntéshozatalhoz szükséges összefüggő adat a kezelést követő húsz éven belül nem nyilvános. Kérelemre az adatok megismerését a szerv vezetője e határidőn belül is engedélyezheti. A közérdekű adatok nyilvánosságát korlátozhatja továbbá az Európai Unió jogszabálya az Európai Unió jelentős pénzügyi, vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, költségvetési, az adópolitikai érdekeket is.

Az adatokat elektronikusan: internetes honlapon, digitális formában bárki számára díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek az adatkezelő a kérelem tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül, közérthető formában tesz eleget.

Nem kell közzétenni a közfeladatot ellátó szerv hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló, a döntés megalapozását szolgáló adatokat a keletkezéstől számított 10 évig. Ha a közérdekű adatra vonatkozó kérést az adatkezelő nem teljesíti, a kérelmező a bírósághoz fordulhat. A bíróság soron kívül jár el és ha a kérelemnek helyt ad, határozatában a Hivatalt a kért közérdekű adat közzétételére kötelezi.

15. Záró rendelkezések

Jelen szabályzatban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben elsősorban az Info tv., illetve a szabályzat tárgyát érintő egyéb hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen szabályzat: 2016. november 17. napján lép hatályba.

Titoktartási nyilatkozat

A Titoktartási nyilatkozaton szereplő személyes adatokat a KAPOS HOLDING Közzszolgáltató Zrt. és tagvállalatai az érintett hozzájárulásával kezelhetik.

Az adatkezelés célja: a titoktartási nyilatkozatot tevő érintettek adatainak nyilvántartása.

Kezelt adatok köre: név, születési hely, dátum, anyja neve, érintett aláírása, nyilatkozat aláírásának dátuma.

Az adatkezelés jogalapja: az Info tv. 5. § (1) bekezdés a) pont szerinti érintetti hozzájárulás.

Az adattárolás határideje: a titoktartási kötelezettség fennálltaig.

Az adattárolás módja: papíralapon.

A KAPOS HOLDING Közzszolgáltató Zrt. és tagvállalatai munkavállalói, továbbá a KAPOS HOLDING Közzszolgáltató Zrt. és tagvállalatai megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni.

Jelen nyilatkozatunkban megerősítjük abbeli megállapodásunkat és egyetértésünket, miszerint a KAPOS HOLDING Közzszolgáltató Zrt. és tagvállalatai által az eddigiekben feltárt és a jövőben feltárható bizonyos információk, üzleti tervek, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatai és egyéb tulajdonosi információk (összefoglalóan: az információk) bizalmas jellegűek.

Alulírott, jelen nyilatkozat aláírásával elfogadja, hogy az ilyen információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre, vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt a KAPOS HOLDING Közzszolgáltató Zrt. vagy tagvállalatai ügyvezetőinek erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók. Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni vagy, mert begyűjthetők egy vagy több forrásból is, vagy ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszegték a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatokat.

Beleegyezését adja, hogy mindent és minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban, vagy elektronikus adattároló eszközben vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látja el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben. Beleegyezését adja ahhoz is, hogy egyetlen anyagról sem készít másolatot és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre, azonnal visszaszolgáltatja.

Elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen információ tulajdonosa a KAPOS HOLDING Közzolgáltató Zrt. és tagvállalatai, és a KAPOS HOLDING Közzolgáltató Zrt. és tagvállalatai folyamatos üzletvezetése érdekében mindezen információk bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek. Beleegyezését adja, hogy az ilyen információkat nem fogja felhasználni, kiaknázni és/vagy üzleti alapokra helyezni saját javára vagy bármely egyéb harmadik fél javára.

Jelen nyilatkozat aláírása nevezettet nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal. Elfogadjuk, hogy törvény szerint magunkra nézve kötelezőnek tekintjük a jelen titoktartási nyilatkozatban foglalt feltételeket.

Kaposvár,

Nyilatkozattevő

KAPOS HOLDING Közzolgáltató Zrt.
képviselésében

Gombos Attila
elnök-vezérigazgató

2. számú melléklet

Adatvédelmi tájékoztató ügyfelek részére

Tájékoztatjuk, hogy a személyes adatai az alábbiak szerint kerülnek kezelésre:

I.

Az adatkezelés célja: szolgáltatás ellátása.

A kezelt adatok köre: név, lakcím, születési idő és hely, egyéb szervezetek vonatkozásában a név, székhely, képviselő neve vonatkozó adatokat, és mindkét esetben a felhasználási hely, a fogyasztási hely, a számlázásra és a díjfizetésre vonatkozó adatok, telefonszám*, e-mail cím*, ügyfél-azonosító, mérőóra állás, anyja neve*, szem. ig. szám*, munkahely*, ingatlanra vonatkozó adatok*.

Az adatkezelés jogalapja: a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (a továbbiakban: Távhőtörvény) 45. § (1) bekezdés., a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10-11. §-a, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 23. §-a, a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 61. §-a.

A kezelt adatok körében *-gal jelölt adatok esetében: az érintett beleegyezése (Info törvény 5. § (1) bekezdés a) pont).

Az adattárolás határideje: a számviteli szabályok szerint a szerződés megszűnésétől számított 8 év.

Az adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan a társaság által alkalmazott rendszeren keresztül.

II.

Kintlévőség-kezeléssel összefüggésben:

Adatkezelő szolgáltatási területén hátralékos fogyasztókkal szemben fennálló követelését követeléskezelési eljárás során, adatfeldolgozó bevonásával végzi.

Erre a jogalapot az Info tv., a Távhőtörvény, illetve a víziközmű törvény adja meg:

Info tv. 6. § (5) bekezdés: Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában

- a. a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából vagy
- b. az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

Távhőtörvény 45. § (1) bekezdés: A távhőszolgáltató jogosult az érintettek tájékoztatása mellett

a) a közszolgáltatási szerződés hatálybalépésétől, a közszolgáltatási szerződés megszűnése után a követelések elévülési idejéig a felhasználók és a díjfizetők adatai közül azokat kezelni, amelyek a felhasználók és a díjfizetők azonosításához, a közszolgáltatási szerződés teljesítéséhez szükségesek. Ennek keretében jogosult a felhasználók és a díjfizetők azonosító adatai közül természetes személyek vonatkozásában a névre, lakcímre, születési időre és helyre vonatkozó adatokat, egyéb szervezetek vonatkozásában a névre, székhelyre, képviselő nevére vonatkozó adatokat, és mindkét esetben a felhasználási helyre, a fogyasztásra, a számlázásra és a díjfizetésre vonatkozó adatokat a közszolgáltatási szerződésen alapuló kötelezettségeinek teljesítése, jogainak gyakorlása céljából kezelni. Ugyanezen adatkezelői jogok illetik meg a felhasználók képviselőit, a felhasználók és a díjfizetők előbbiekben megjelölt adatai tekintetében;

b) az általa kezelt adatok közül azokat, amelyek a tevékenységgel összefüggő adatkezelés céljából szükségesek, átadni azoknak, akik a távhőszolgáltató megbízásából a díjak számlázását és beszedését, a követelések kezelését vagy az ügyfél-tájékoztatást végzik.

Víziközmű törvény 61. §:

(1) A víziközmű-szolgáltató és az ellátásért felelős

a) az e törvényben meghatározott tevékenységének végzése,

b) az a) pontban meghatározottak végzéséhez szükséges műszaki berendezések létesítésére, üzemeltetésére vonatkozó szerződés megkötése, tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése,

c) szerződésben meghatározott díjak számlázása, továbbá szerződésből eredő egyéb követelések érvényesítése, valamint

d) együttműködési és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

céljából kezelheti a felhasználó azonosításához szükséges és elégséges, e törvény szerint a szerződés tartalmát képező személyes adatot, továbbá az 55. § végrehajtása érdekében az ingatlan azonosításához szükséges helyrajzi számot és címet. A felhasználó azonosításához a természetes személy felhasználó esetén neve, lakcíme, anyja neve, születésének helye, születésének időpontja, nem természetes személy felhasználó esetén elnevezése, székhelye, adószáma, cégjegyzékszáma (egyéb nyilvántartási száma) szükséges.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában a felhasználó azonosításához szükséges és elégséges adatok a természetes személy felhasználó esetén neve, lakcíme, anyja neve, születésének helye, születésének időpontja, nem természetes személy felhasználó esetén elnevezése, székhelye, adószáma, cégjegyzékszáma (egyéb nyilvántartási száma).

Adatkezelő felhasználhatja a rendelkezésre álló minden olyan adatot, amelyet az érintettek ügyfélkezelési céllal adnak meg Adatkezelő részére, mivel a hátralékkezelés részét képezi az ügyfélkezelés egészének. Ezek az adatok a Távhőtörvény 45. § (1) bekezdés b) pont alapján átadható Adatfeldolgozó részére.

Abban az esetben, amennyiben az eljárásba bevont Adatfeldolgozó szerezte meg jogszerűen az érintettek hozzájárulásával a hátralékkezelés során felhasznált adatokat, ám azok felvétele más célból történt, az Info tv. 6. § (5) bekezdés b) pont alapján Adatfeldolgozó hátralékkezelési eljárása során akkor is használhatja, ha a hátralékkezelésre nézve nincs külön hozzájárulása az érintettektől, vagy a hozzájárulást az érintettektől, vagy a hozzájárulást az érintettek visszavonták.

Az adatkezelés célja: adatkezelő szolgáltatási területén a fogyasztói adatok kezelése, hátralékkezelés céljából.

A kezelt adatok köre:

természetes személyek vonatkozásában:

- név
- lakcím
- születési idő és hely
- telefonszám
- e-mail cím
- felhasználási helyre vonatkozó adatok
- fogyasztásra vonatkozó adatok
- számlázásra vonatkozó adatok
- díjfizetésre vonatkozó adatok
- ügyfélazonosító
- minden egyéb olyan adat, amely a hátralékkezelés céljának eléréséhez szükséges és jogszerűen Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó rendelkezésére áll.

Az adatkezelés jogalapja:

- törvényi felhatalmazás
 - o Távhőtv. 45. § (1) bekezdés b) pontja
 - o Infotv. 6. § (5) bekezdés b) pontja
 - o a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10-11. §-a
 - o a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységek szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 23. §-a
 - o a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 61. §-a

Az adattárolás határideje: a hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése (5 év).

III.

Panaszkezeléssel és hibabejelentéssel összefüggésben:

Az Ügyfelek által igénybe vehető panaszbejelentés és hibabejelentés módjai:

- a) szóbeli panasz/hibabejelentés: személyesen az Ügyfélszolgálati irodában, ügyfélszolgálati időben vagy telefonon. Telefonon történő bejelentések esetén a beszélgetések rögzítésre kerülnek.

Az ügyfélszolgálat elérhetősége: (7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2.)

- b) írásbeli panasz/hibabejelentés: írásbeli panaszt/hibabejelentést az ügyfél személyesen az ügyfélszolgálati irodában, postai úton (7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2.), elektronikus levélben (www.kaposholding.hu) vagy telefaxon (+36 82 310-000) tehet.

Az adatkezelés célja: a beérkező panaszok, kérelmek megválaszolásához, hibabejelentés esetén hibák elhárításához szükséges elérhetőségek rögzítése. Kezelt adatok köre: az ügyfél, számlafizető, valamint a vele egy háztartásban élő hozzátartozó által megadott adat, amely azonosításához szükséges:

- az ügyfél, vagy hozzátartozó, vagy számlafizetés neve;
- az ügyfél, vagy hozzátartozó, vagy számlafizető lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe;
- a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja;
- az ügyfél, vagy hozzátartozó, vagy számlafizető panaszának részletes leírása, a panasszal érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy az ügyfél panaszában foglalt valamennyi kifogás teljes körűen kivizsgálásra kerüljön;
- a panasszal érintett szerződés száma, ügytől függően ügyfélszám;
- az ügyfél, vagy hozzátartozó, vagy számlafizető által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke;
- a jegyzőkönyvet felvevő személy és az ügyfél, hozzátartozó vagy számlafizető aláírása (utóbbi formai elem személyesen közölt szóbeli panasz esetén elvárt);
- a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje.

Az adatkezelés jogalapja: érintett hozzájárulása (Info tv. 5. § (1) bekezdés a) pont).

Az adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan a társaság által alkalmazott rendszeren keresztül.

Az adatkezelés időtartama: a panasz megválaszolásától számított fogyasztóvédelmi törvény szerinti 5 év.

A KAPOS HOLDING Közzolgáltató Zrt. és tagvállalatai felhívja figyelmét, hogy a nyomtatvány kitöltése során felvételre kerülő személyes adatokat a cég adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának megfelelően kezeli, melyet megtekinthet a cég honlapján (www.kaposholding.hu) vagy megismerheti annak tartalmát az ügyfélszolgálaton elhelyezett példányból.

KAPOS HOLDING Közzolgáltató Zrt.

3. számú melléklet

Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére

Tájékoztatjuk, hogy munkavállalással kapcsolatos személyes adatait az alábbiak alapján kezeljük.

Az adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése

A kezelt adatok köre:

- munkavállalók személyes adatai, így:
 - o munkavállaló neve;
 - o munkavállaló képmása;
 - o munkavállaló születési neve;
 - o születési helye;
 - o születési ideje;
 - o anyja születési neve;
 - o lakóhelye;
 - o tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől);
 - o munkahelyi telefonszáma;
 - o munkahelyi e-mail címe;
 - o adóazonosító jele;
 - o társadalombiztosítási igazolvány és az azon szereplő adatok;
 - o társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám);
 - o nyugdíjas törzsszáma (nyugdíjas munkavállaló esetén);
 - o személyi igazolvány száma;
 - o lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma;
 - o folyószámla száma;
 - o munkaköri orvosi alkalmassági;
 - o szakszervezeti tagság nyilvántartása;
 - o egyéb képesítést igazoló okmányok;
 - o előző munkáltató, folyósító szerv által kiadott igazolások;
 - o munkakönyv és az azt tartalmazó adatok;
 - o nyugdíjpénztári tagsági okirat;
 - o adóigazolvány, TAJ kártya, lakcím kártya és személyi igazolvány, jogosítvány, start kártya másolatai;

- o munkáltatói kedvezmény igénybevételéhez szükséges okmányok;
- o egészségkárosodással kapcsolatos okmányok;
- o adóelőleg nyilatkozat;
- o végzettséget igazoló okmány másolati példánya;
- munkavállaló hozzátartozójának TAJ száma, adóazonosító jele, anyja neve, születési helye, ideje, lakcíme, munkahely adatai.

Az adatkezelés jogalapja:

- törvényi felhatalmazás
 - o a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3) bekezdés,
 - o A társadalombiztosítás ellátásairól és magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény,
 - o A kötelező egészségbiztosítási ellátásról szóló 1997. évi LXXXIII. törvény,
 - o A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény.

Az adattárolás határideje: a jogszabályok által meghatározott tárolási idő.

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (például pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán) a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

A munkáltató meghatározott körben ellenőrizheti a munkavállalókat a munkaviszonnyal összefüggésben. Az ellenőrzésre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 11. § (1)-(2) bekezdése ad jogalapot.

Munkával összefüggésben a magántulajdonú eszközök használata tiltott.

Az adatkezelő munkavégzés céljából biztosít személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket, céges telefonokat munkavállalói részére.

Mivel ezen eszközök az adatkezelő tulajdonát képezik és ezek eszközök a cég munkavégzés céljából kerülnek a munkavállalónak átadásra, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját

adatbázisok stb.) tárolja, úgy adatkezelő a számítógép vagy céges telefon ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti.

Adatkezelő munkavállalói munkahelyükön kizárólag munkájukkal összefüggésben jogosultak elektronikus levelezőrendszer (e-mail) használatára. Mindazon e-mail címek, amelyekben az adatkezelő, vagy általa megbízott adatfeldolgozó neve kiterjesztésként benne foglaltatik „.....@kkh.hu, mindenki@kkh.hu, info@kkh.hu” kifejezés, adatkezelő tulajdonát képezik és az ezen címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. Az ilyen címeken folytatott levelezésbe adatkezelő megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni.

Adatkezelő jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilizálásának érdekében.

Amennyiben a munkavállaló „saját@kkh.hu” céges e-mail címén található leveleiben magáncélú személyes adatait tárolja, úgy adatkezelő az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a társasági e-mail címen való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pont szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek.

Az adatkezelés célja: a társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalóknak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése.

A kezelt adatok köre: az elektronikus berendezések használata során rögzített személyes adatok.

Az adatkezelés jogalapja: az Mt. 11. § (1) bekezdés és esetlegesen az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pont.

Az adattárolás határideje: a munkaviszony fennállása alatt és a munkaviszony megszűnését követő +1 év.

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelőn feltüntetett elérhetőségein.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál

lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
honlap: <http://www.naih.hu>

Az egyes adatkezelések részletes leírását, az azokhoz kapcsolódó esetleges adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a társaság Adatvédelmi Szabályzata tartalmazza.

NYILATKOZAT

Munkavállaló:

neve:

születési helye és ideje:

anyja neve:

foglalkozása:

A KAPOS HOLDING Közszolgáltató Zrt. és tagvállalataira kiterjesztett Adatvédelmi és Szabályzatát megismertem, a fenti tájékoztatást tudomásul veszem, az adatkezeléshez hozzájárulok.

.....

aláírás